



اساسنامه

اساسنامه ای که به تایید وزارت محترم کشور رسیده به قرار ذیل می باشد.

بسمه تعالی

اساسنامه موسسه غیر انتفاعی حمایت اجتماعی و پیشگیری از ناتوانی بیماران سوختگی

مجمع عمومی اعضا

فصل اول - کلیات و اهداف ::

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر انجمن غیر انتفاعی حمایت از بیماران سوخته است که در این اساسنامه به لحاظ " انجمن " نامیده می شود .

ماده ۲

نوع فعالیت : کلیه انجمن غیر سیاسی و غیر انتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع بهداشت و سلامت با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت موسسه در سطح ملی است .

ماده ۴

محل : مرکز اصلی موسسه در استان : تهران - شهرستان تهران به نشانی : تهران - خیابان شریعتی - نرسیده به سه راه ضرابخانه - پلاک ۱۰۰۹ - واحد ۳۴ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.



ماده ۵

تابعیت

موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

ماده ۶

مدت فعالیت موسسه از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷

دارایی اولیه موسسه اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیات موسس تماما پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است .

ماده ۸

هیات موسس موسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تاسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت .

ماده ۹

اهداف موسسه عبارتند از :

الف : کلیات

افزایش کیفیت و حفظ ارتقاء سلامت جامعه هدف با تقسیم بندی آن به اهداف جزئی ذیل می توان اشاره نمود .

۱ - تسهیل انجام امور درمانی و بهداشتی اعم از جسمی ، روحی و روانی مورد نیاز جامعه هدف



- ۲- حمایت مالی و اجتماعی از گروه هدف . فعالیت در جهت ایجاد تطابق اجتماعی و ایجاد هویت مستقل جهت همزاد پنداری و حل مشکلات
- ۳- بستر سازی جهت مشارکت حداکثری گروه هدف با به کارگیری حداکثر توان علمی و فرهنگی
- ۴- پیشگیری از ایجاد سوختگی

ب: روش اجرای هدف

- ۱- جذب متخصصین و تشکیل تیم های بهداشتی و درمانی مجرب در سطح ملی
- ۲- نظر خواهی مداوم از بیماران و متخصصین جهت بررسی نیازهای درمانی ، بهداشتی ، روحی و روانی ، فرهنگی و اجتماعی
- ۳- تلاش در جهت ایجاد بستری های لازم برای مشارکت انجمن با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی برای انجام پروژه ها و طرح های مرتبط با اهداف انجمن و حمایت مادی و معنوی از آسیب دیدگان سوختگی و خانواده های آنها
- ۴- تلاش در جهت دستیابی آسیب دیدگان سوختگی به فرصت های برابر ، تساوی حقوق شهروندی و اجتماعی ، فرهنگی ، علمی ، اقتصادی ، قضایی و اشتغال و
- ۵- تلاش در جهت شناسایی ، دعوت و ترغیب پژوهشگاهها ، آموزشگاههای تحقیقاتی ، بیمارستان ها و گروه های پزشکی و پیراپزشکی علاقمند به همکاری در زمینه تحقیقات ، پیشگیری درمان سوختگی
- ۶- تصویب و اجرای طرح های پژوهشی در ارتباط با مشکلات گروه هدف
- ۷- آموزش های حضوری و مجازی برای گروه هدف و تیم درمانی
- ۸- ایجاد سیستم جمع آوری اطلاعات و شناسایی جامعه هدف
- ۹- جذب کمکهای مالی خیرین ، برگزاری نمایشگاه و بازارچه خیرین پس از کسب مجوز از دستگاه های متخصص
- ۱۰- تلاش علمی و اجرایی در زمینه افزایش و پوشش بیمه های درمانی (اطلاع رسانی تعرفه بیمه و ارتباط با گروه هدف)
- ۱۱- برگزاری مراسم مختلف ، همایشهای پژوهشی ، فرهنگی ، اردویی و تفریحی برای جامعه هدف



- ۱۲ - مشارکتهای علمی با افراد متخصص و صاحب نظر در انجمن های داخلی و خارجی به منظور استفاده از تجربیات آنان در زمینه های توانبخشی و ارتقاء سطح زندگی و تبادل نظر برای آسایش بیشتر بیماران سوخته در تمام سطوح زندگی از طریق شرکت در همایشها ، بازدید از مراکز مختلف و عضویت در سایتهای مرتبط
- ۱۳ - کمک به تیم های درمانی و باز توانی جهت آشنایی با جدیدترین روشهای پیشگیری ، درمان و باز توانی سوختگی از طریق شرکت در کارگاه های آموزشی ، سمینارها ، کنگره ها ،
- ۱۴ - تدوین برنامه های مستمر در راستای پیشگیری از سوختگی
- ۱۵ - جلب مشارکتهای عمومی مراکز و نهادهای مرتبط و شهروندان جهت اجرایی نمودن برنامه های پیشگیری از سوختگی
- ۱۶ ایجاد بستر مناسب برای شرکت در فعالیت های مختلف اجتماعی از طریق برنامه های پیشگیری از سوختگی
- ۱۷ - جذب کمکهای مالی ، معنوی ، مردمی و دولتی بین المللی در راستای کمک به جامعه هدف ، موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیتهای مذکور در اهداف شیوه های اجرایی ، به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاههای خاص می باشند نیست . بدیهی است که انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه های اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد . منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

ماده ۱۰

شرایط عضویت : ۱- پذیرش اساسنامه ۲- تابعیت ایرانی ۳- حداقل سن ۱۸ ۴- پرداخت حق عضویت ۵- موافقت هیات مدیره

نوع عضویت: رسمی : عبارت است از افرادی که دارای شرایط عضویت هستند ایشان دارای حق رای و کاندیداتوری می باشند.

غیر رسمی : عبارت است از افرادی که فاقد شرایط عضویت هستند ولیکن می توانند در پیشبرد اهداف متمر ثمر واقع شوند ایشان فاقد حق رای و کاندیداتوری هستند.



فصل دوم : ساختار

ماده ۱۱

ارکان موسسه عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرس

ماده ۱۲

مجمع عمومی موسس همان هیات موسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس
- ۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن
- ۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان موسسه

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی موسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم نصاب اکثریت لازم ، در بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت .

تبصره ۲ : تصمیمات مجمع عمومی موسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضاء می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی سالانه در آبان ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.



تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رای اکثریت نسبی خواهد بود . در صورتی که در دعوت نخست ، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲ : مجمع عمومی عادی ممکنست به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضاء در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدعت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می گردد.

تبصره ۳ : دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد.

تبصره ۴ : روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه اطلاعات می باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)
- ۳- تعیین خط مشی کلی موسسه
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره
- ۵- تصویب ترانزنامه و بودجه موسسه
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها
- ۷- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان
- ۸- تعیین حق عضویت
- ۹- تصویب انتشار نشریه



ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد :

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس
 - ۲- با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتیکه هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.
- تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رای دارند تشکیل می گردد .
- تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال
- ۳- تغییر در میزان سرمایه
- ۴- انحلال قبل از موعد
- ۵- هر گونه تغییر در ماهیت

ماده ۱۸

مجامع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند .



تبصره ۱ : اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲ : رئیس هیات مدیره رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

تبصره ۳ : مجامع عمومی عادی ، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

ماده ۱۹

هیات مدیره :

موسسه دارای هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی البدل خواهد بود .

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود .

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایت خواهد بود .

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.



ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی یک جلسه بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱- هیات مدیره موظف است پس از تعیین سمتها حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره ۳- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۴- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد:



حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام موسسه انجام دهد.

همچنین هیات مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیات مدیره و بازرسی جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری موسسه تا مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی راسا اقدام نماید.

ماده ۲۵

موسسه دارای ۱ نفر بازرسی اصلی و ۱ نفر بازرسی علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رای کتبی و برای مدت یک سال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.



ماده ۲۶

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند.

- ۱ - کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلا و یا بعضا محروم شده باشند .
- ۲ - مدیران و مدیر عامل موسسه
- ۳ - اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم .
- ۴ - همسر اشخاص مذکور در بند ۲

ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است :

- ۱ - بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
 - ۲ - مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
 - ۳ - گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی
 - ۴ - اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند .
 - ۵ - سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است .
- تبصره : بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید .

ماده ۲۸

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات موسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.



ماده ۲۹

هیات مدیره، مدیر عامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی موسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف موسسه حق امضاء دارد.

تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیات مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسوولیت هیات مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد



- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای موسسه به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی
- ۶- تهیه پیشنویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۲

حقوق و مزایای مدیر عامل بوسیله هیات مدیره تعیین می شود .

در صورتی که مدیر عامل از اعضای هیات مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۳

بودجه موسسه از طریق ذیل تامین می شود:

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیر دولتی

ب) وقف و حبس

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه

ت) حق عضویت در سازمان



ماده ۳۴

موسسه مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دوماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید . چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید موسسه موظف به ارایه آن است .

تبصره ۱- هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانکهای رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲- سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان نیر ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود . کلیه مدارک ، پرونده ها ، و مکاتبات در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می شود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی موسسه با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴ - مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۵

هیات مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رساند و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت ، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.



ماده ۳۶

هیات مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۷

موسسه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره: هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال موسسه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱- مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد واگذار نماید.

تبصره ۲- تصفیه امور مربوطه به موسسه بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.



سازمان مردم نهاد
انجمن غیردولتی، غیر انتفاعی، غیر سیاسی و داوطلبانه حمایت از بیماران سوخته
شماره ثبت ۳۶۲۳۳

ماده ۳۹

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاههای دولتی باشد،
موسسه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم
نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .

ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۴ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۲۳ مجمع عمومی موسس به
تصویب رسید.

لیست اعضا تشکل

- ۱- مهدی معصومی
- ۲- سحر امینی
- ۳- مرتضی ایراندوست
- ۴- شیرین داغ بلندان عراقی
- ۵- مهناز آغون
- ۶- توران باقری لطف آباد
- ۷- زهرا عروجی
- ۸- محمد جواد فاطمی دخت چاروک